OBČINA LUČE
Luče 106
3334 Luče
Telefon: 03/839-35-50, **E-mail**: obcina@luce.si
Fax: 03/839-35-51, **Internet**: www.luce.si

Številka: 430-20/2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Sanacija JP 733371 Rogački most-Jezernik po poplavah 4. 8. 2023

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

OBČINA LUČE
Luče 106
3334 Luče
Telefon: 03/839-35-50, **E-mail**: obcina@luce.si
Fax: 03/839-35-51, **Internet**: www.luce.si

Ta navodila določajo zahteve in pogoje pod katerimi lahko ponudniki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila, način oddaje ponudbe in ocenjevanja ponudb ter izbire najugodnejšega ponudnika. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

1. SPLOŠNO

1.1. Splošni podatki o javnem naročilu

Naročnik:
Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče (v nadaljevanju: naročnik).

Vrsta javnega naročila:
Javno naročilo gradenj.

Predmeta javnega naročila in opis:
Predmet javnega naročila je »Sanacija JP 733371 Rogački most-Jezernik po poplavah 4. 8. 2023«.

Predmet javnega naročila je razviden iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Rok za izvedbo:
Rok za izvedbo vseh pogodbenih del je 220 dni od uvedbe v delo, vključno s predajo objekta z upoštevanjem odprave vseh ugotovljenih pomanjkljivosti in s predajo vse potrebne dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja. Po izdaji Potrdila o sprejemu in izročitvi izvedenih del je predviden garancijski rok (jamčevalni rok) za reklamacijo napak v trajanju pet (5) let.

Sklopi:
Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe:
Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

1.2. Vrsta postopka

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3).

1.3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega ZJN-3 in ostalih podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

V kolikor se v času izvajanja del sprejme nov zakon oz. predpis, ga mora izvajalec del upoštevati. Izvajalec del mora biti še posebej pozoren na spremembe krovnih zakonov, še zlasti Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti in njunih podzakonskih aktov. Dokumentacijo je potrebno izdelati v skladu z zakonodajo, ki bo veljala v času predaje dokumentacije.

Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebje, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

1.4. Klavzule

Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil Ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je Ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu Naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev Naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev Naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri Ponudnika.

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

1.5. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna na Portalu javnih naročil.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:
- Povabilo k oddaji ponudbe,
- Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- Obrazci,
- Vzorec pogodbe,
- Specifikacija ponudbenega predračuna;
- Projektna dokumentacija.

Kot sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi:
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: ponudniki – povezava do dokumenta: Navodila za uporabo e-JN in
- Navodila za uporabo portala eRevizija: Ponudniki in naročniki – povezava do dokumenta: Navodila za uporabo_eRevizija.

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih preko Portala javnih naročil objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil spremenjen dokument naročnika in bo ta sprememba hkrati predstavljala vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se ponudba izloči.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skrbno proučijo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

1.6. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zgolj preko Portala javnih naročil, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu male vrednosti. Naročnik na drugače prejeta vprašanja oz. zahteve za pojasnila ne bo odgovarjal.

Naročnik bo pojasnila objavil na Portalu javnih naročil, najkasneje **štiri (4) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

1.7. Tehnične specifikacije

Za vsa določila Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja da je kakršna koli navedba določene izdelave ali izvora ali določenega postopka, značilnega za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenta, tipa ali določenega porekla ali proizvodnje, namenjena zgolj natančnemu in razumljivemu opisu predmeta naročila in za te navedbe velja, da lahko gospodarski subjekti ponudijo enakovredno.

1.8. Ponudba

Ponudba oz. ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Posamezni obrazec mora biti predložen s strani tistih subjektov (ponudnik/vodilni partner/partner/podizvajalec/subjekt katerega zmogljivost uporablja ponudnik), ki so določeni pri vsakem posameznem obrazcu.

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v celoti izpolniti z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom). V kolikor posamezni obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji, ne bo podpisan in/ali žigosan, v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan in/ali žigosan.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Če je v ponudbi narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris besedila ali dela obrazca v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se takšna ponudba izloči.

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Če isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi in je po roku za oddajo ponudb cenejša ponudba, ki jo je oddal v eni od navedenih vlog, umaknjena, bodo vse ponudbe v katerih nastopa kot ponudnika ali kot partner v skupni ponudbi izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

1.9. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na Ponudbo, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo med ponudnikom in naročnikom morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Izjema so lahko le certifikati, tehnična dokazila in preizkusi ter neobvezna komercialna informativna gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

1.10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna **vsaj šest (6) mesecev od roka za prejem ponudb**. Ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika pozove k podaljšanju veljavnosti ponudbe za določeno število dni. Ponudnik lahko takšno zavrne zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik na poziv naročnika ne podaljša veljavnosti ponudbe ali je ne podaljša za obdobje, zahtevano s strani naročnika, se ta ponudba izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

1.11. Varstvo podatkov

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

V primeru, da so deli ponudbe označeni kot zaupni (ali poslovna skrivnost), morajo ponudniki v ponudbi predložiti Akt oz. Sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

1.12. Predložitev ponudbe

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo do roka za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu http://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko Informacijskega sistema e-JN http://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik ostale dokumente ponudbene dokumentacije (razen obrazec OBR-1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA in OBR-5: IZJAVA PONUDNIKA) naloži v informacijski sistem e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

1.13.Lastna izjava ponudnika in ostalih subjektov

Ponudnik v obrazec OBR-5: IZJAVA PONUDNIKA vpiše zahtevane podatke. Obrazec OBR-5: IZJAVA PONUDNIKA predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Smiselno enako velja tudi za vse ostale subjekte, ki nastopajo v ponudbi in za katere mora v ponudbi biti predložen obrazec OBR-6: IZJAVA DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV V PONUDBI.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik« naloži podpisan obrazec OBR-5: IZJAVA PONUDNIKA v .pdf datoteki

1.14.Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in izvedeno **v sistemu e-JN na dan, kot je objavljeno na Portalu javnih naročil.**

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo vodil in pošiljal ponudnikom, saj komunikacijska sredstva, ki jih uporablja naročnik za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3, zagotavljajo samodejni dostop do podatkov o nazivih ponudnikov in njihovih ponudbenih cenah.

1.15.Ponudnik

Skladno s 7. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev ali gradenj, ki so predmet tega javnega naročila.

1.16.Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

1.17.Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru skupne ponudbe bo moral izvajalec v roku dvajsetih (20) dni po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini in imenovanje vodilnega partnerja, ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov, podpis ponudbe in podpis pogodbe ter za komunikacijo z naročnikom,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste/opis dela), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),

1.18.Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjen obrazec OBR-3: PODATKI O PODIZVAJALCU,
- priložiti izpolnjen obrazec OBR-4: ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE,
- priložiti izpolnjen obrazec OBR-6: IZJAVA DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV V PONUDBI.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomsko-finančno sposobnostjo, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik oziroma izvajalec mora za vsakega novega podizvajalca predložiti naročniku vse obrazce in dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Izvajalec bo moral v roku dvajsetih (20) dni po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo (v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku dvajsetih (20) dni po soglasju naročnika). Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba, ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- če podizvajalec zahteva neposredna plačila, soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla in naročnikom, ki se nanašajo na del posla, ki ga bo izvedel podizvajalec,
- obseg posla (natančna navedba vrste / opis del), ki ga bo opravil podizvajalec ter vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

1.19.Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomsko-finančno sposobnostjo ter tehnično, strokovno in kadrovsko sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomsko-finančno sposobnostjo, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve ali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

1.20.Ponudbena cena

Javno naročilo se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval. Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Ponudnik kot sestavni del ponudbe predloži obrazec SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA (popis del), ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Zneski, vneseni v ponudbeni predračun, morajo biti vstavljeni na dve decimalki. Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. Postavka brez navedene cene ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe. Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V postavkah ponudbenega predračuna mora ponudnik zajeti celoten obseg razpisanih del.

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Ponudbena cena je pogodbena cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in vrednost DDV v EUR. Skupni ponudbeni znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno.

Ponudniki na podlagi obrazca **SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA (popis del)** izpolnijo tudi obrazec OBR-1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Vrednosti vpisane v obrazec OBR-1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA morajo biti enake vrednostim v obrazcu **SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA (popis del)** v Excelovi obliki datoteke (*.xls).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN:

- Obrazec OBR-1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA v word, excel ali .pdf obliki datoteke **naloži v del »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**,
- obrazec **SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA (popis del)** v Excelovi obliki datoteke (*.xls) pa **naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu OBR-1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA in podatki v obrazcu **SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA (popis del)** v Excelovi obliki datoteke (*.xls), bo naročnik upošteval podatke v obrazcu **SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA (popis del)**v Excelovi obliki datoteke (*.xls).

1.21.Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna dokazila za navedbe v ponudbi. Komunikacija s ponudnikom poteka v informacijskem sistemu e JN. Če ponudnik v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil, se njegova ponudba izloči kot nedopustna.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Naročnik bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb postopal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

1.22.Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja cena v EUR brez DDV.

Če bosta dva ali več ponudnikov imela enako ekonomsko najugodnejšo ponudbo bo izbran ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo v sistem eJN. Datum in ura oddaje ponudbe posameznega ponudnika sta razvidna iz zapisnika o odpiranju, ki se samodejno kreira v sistemu eJN.

1.23.Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Če naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

1.24.Pogodba

Naročnik bo na podlagi zahtev in meril določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku petih (5) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Ponudnik mora v roku dvajsetih (20) dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti vso dokumentacijo, kot je zahtevano v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorcu pogodbe. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo ter predloži dokumentacijo iz prejšnjega stavka, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe iz katerega od zgoraj navedenih razlogov oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

1.25. Spremembe pogodbe o izvedbi javnega naročila med njeno veljavnostjo

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe v skladu z določili 95. člena ZJN-3.

1.26. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

1.27. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini **2.000,00 EUR** na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in mora biti vložen preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

OBČINA LUČE
Luče 106
3334 Luče
Telefon: 03/839-35-50, **E-mail**: obcina@luce.si
Fax: 03/839-35-51, **Internet**: www.luce.si

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.2. Razlogi za izključitev

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja v nadaljevanju navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, da za gospodarski subjekt ne obstajajo v nadaljevanju navedeni razlogi za izključitev.

V primeru, da v ponudbi nastopajo gospodarski subjekti, ki so tuje pravne osebe in v primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo dokazil navedenih v nadaljevanju ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju v nadaljevanju navedenih razlogov za izključitev.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v enem od naslednjih položajev:

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec OBR-5: IZJAVA PONUDNIKA in izpolnjen obrazec OBR-6: IZJAVA DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV V PONUDBI, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na vse podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje

obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec OBR-5: IZJAVA PONUDNIKA in izpolnjen obrazec OBR-6: IZJAVA DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV V PONUDBI, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na vse podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec OBR-5: IZJAVA PONUDNIKA in izpolnjen obrazec OBR-6: IZJAVA DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV V PONUDBI, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na vse podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec OBR-5: IZJAVA PONUDNIKA in izpolnjen obrazec OBR-6: IZJAVA DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV V PONUDBI, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na vse podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec OBR-5: IZJAVA PONUDNIKA in izpolnjen obrazec OBR-6: IZJAVA DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV V PONUDBI, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na vse podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

2.3. Pogoji za sodelovanje

2.3.1. Opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih in poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec OBR-5: IZJAVA PONUDNIKA in izpolnjen obrazec OBR-6: IZJAVA DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV V PONUDBI, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na vse podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju tega pogoja

2.3.2. Ekonomsko-finančna sposobnost

1. POGOJ

Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot tri (3) leta, v obdobju, odkar posluje) povprečje čistih prihodkov od prodaje v višini vsaj 500.000,00 EUR.

Kot zadnja tri poslovna leta štejejo tista, za katera so izdelani in dostopni računovodski izkazi v uradnih evidencah.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedeni pogoj.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomsko-finančno sposobnostjo, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec OBR-5: IZJAVA PONUDNIKA za ponudnika oziroma vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi ter obrazec OBR-7: IZPOLNJEVANJE POGOJEV EKONOMSKO-FINANČNE SPOSOBNOSTI za ponudnika oziroma vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma subjekte katerih zmogljivosti uporablja

ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomsko-finančno sposobnost.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta).

2. POGOJ

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranih poslovnih računov pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune, več kot petnajst (15) dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec OBR-5: IZJAVA PONUDNIKA za ponudnika oziroma vodilnega partnerja oziroma obrazec OBR-6: IZJAVA DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV V PONUDBI za vse partnerje v ponudbi oziroma subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomsko-finančno sposobnost.

Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi dokazila, da gospodarski subjekti izpolnjujejo predmetni pogoj (na primer: BON-2, S.BON AJPES, potrdila poslovnih bank). Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: BON-2, S.BON AJPES, potrdila poslovnih bank).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, v skladu z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomsko-finančno sposobnost, morajo predmetni pogoj izpolniti tudi vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju tega pogoja.

2.3.3. Tehnična, strokovna in kadrovska sposobnost

1. POGOJ

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj eno (1) uspešno zaključeno gradnjo, ki je obsegala izvedbo kamnite zložbe (kamen v betonu), v vrednosti vsaj 500.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela.

DOKAZILA

Izpolnjen obrazec OBR-8: REFERENČNI PROJEKTI IN KLJUČNI KADRI, Referenčno potrdilo v smislu obrazca OBR-9: REFERENČNO POTRDILO.

Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru obrazca OBR-9: REFERENČNO POTRDILO.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi referenčnega dela (na primer: pogodbo z investitorjem, obračun, potrdilo o izplačilu) oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, razen kadar se ponudnik sklicuje na drugi subjekt pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z izobrazbo ali strokovno usposobljenostjo. V tem primeru mora takšen subjekt nastopati v ponudbi kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

2. POGOJ

Ponudnik mora zagotoviti vodjo gradnje, ki:
- izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1) za vodenje gradnje manj zahtevnega objekta.

Če nominirani vodja gradnje v času oddaje ponudbe ni vpisan v ustrezni imenik pri pristojni zbornici v skladu z GZ-1, mora biti v ponudbi predložena izjava, s katero se ponudnik zavezuje, da bo pred začetkom izvajanja del v okviru predmetnega javnega naročila dostavil vezano na to naročniku ustrezna dokazila o vpisu pri pristojni zbornici v skladu z GZ-1.

Za tuje ponudnike in posameznike se izpolnjevanje pogojev v skladu z GZ-1 presoja skladno z določbami za tuje ponudnike oziroma posameznike, ki v Republiki Sloveniji opravljajo regulirani poklic vodje del. Za referenčna dela, izvedena v tujini, se kot ustrezna funkcija upošteva funkcija, ki je po vsebini skladna s funkcijo odgovornega vodje del (po ZGO-1) oziroma vodje gradnje (po GZ in GZ-1).

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec OBR-8: REFERENČNI PROJEKTI IN KLJUČNI KADRI, Izjava (če potrebno), Referenčno potrdilo v smislu obrazca OBR-9: REFERENČNO POTRDILO.

Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru obrazca OBR-9: REFERENČNO POTRDILO.

Za kader, ki še ni vpisan v ustrezni imenik pri pristojni zbornici v skladu z GZ-1, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo na koncu obrazca OBR-8: REFERENČNI PROJEKTI IN KLJUČNI KADRI, s katero se zavezuje, da bo kader v roku dvajsetih (20) dni po sklenitvi pogodbe vpisan v ustrezni imenik pri pristojni zbornici v skladu z GZ-1.

2.3.4. Drugi pogoji

1. POGOJ

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec OBR-10: IZJAVA - 35. ČLEN ZIntPK in obrazec OBR-11: LASTNIŠKA IZJAVA, ki morata biti predložena za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Predmetni pogoj se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na vse podizvajalce. Predmetni pogoj se nanaša tudi na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja.

2. POGOJ

Naročnik bo na podlagi petnajstega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/1269 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Sklepa (SZVP) 2022/578 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec OBR-12: IZJAVA UREDBA (EU) št. 833/2014 za vse spodaj navedene gospodarske subjekte v ponudbi.

Predmetni pogoj se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na vse podizvajalce, ki bodo v izvedbo prevzeli več kot 10% vrednosti naročila. Predmetni pogoj se nanaša tudi na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 in bodo prevzeli več kot 10% vrednosti naročila.

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja.

3. ZAVAROVANJA

3.2. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti zavarovanje za resnost ponudbe v obliki kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici ali bančne garancije v vrednosti **30.000,00 EUR.**

Predloženo zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno najmanj do preteka roka veljavnosti ponudbe, določeno v točki 1.10.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdelano skladno z obrazcem OBR-13: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE in po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov ali nižjega zneska, kot je določil naročnik, ali spremembo krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:
- kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta,

ali
- v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja

ali
- v obliki skeniranega originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino skeniranega finančnega zavarovanje. V primeru dvoma si naročnik pridržuje pravico, da zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne. Naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje izdano. Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi;
- čigar ponudba je bila sprejeta, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- čigar ponudba je bila sprejeta, ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v ponudbi predloži neresnične podatke.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

3.3. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral **v roku dvajsetih (20) dni po sklenitvi pogodbe** naročniku dostaviti originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici ali bančne garancije.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV).

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom – upravičencem finančnega zavarovanje mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano skladno z obrazcem OBR-14: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina, mora ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi vrednost finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči:
- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo,
- če izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo,
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca,
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca,
- če bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- če izvajalec ali njegov kader ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo.
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež,
- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne odpravlja ugotovljenih napak in/ali pomanjkljivosti oziroma ne servisira opreme in dobavlja brezplačnih nadomestnih delov, skladno določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če izvajalec pravočasno ne odpravi napake.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj devetdeset (90) dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti (po izdaji Potrdila o sprejemu in izročitvi izvedenih del).

Če bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

3.4. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje **v štirinajstih (14) dnevih od dneva izdaje** Potrdila o sprejemu in izročitvi izvedenih del naročniku dostaviti originalno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ki traja **pet (5) let** od izdaje Potrdila o sprejemu in izročitvi izvedenih del, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti v višini 5% končne pogodbene vrednosti (z DDV).

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom – upravičencem finančnega zavarovanje mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdelano skladno z obrazcem OBR-15: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU).

Finančno zavarovanje v garancijskem obdobju lahko naročnik unovči:
- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne odpravlja ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma ne servisira opreme in dobavlja brezplačnih nadomestnih delov, skladno določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Če bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za odpravo napak v garancijskem roku kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

3.5. Zavarovanje v zvezi z opravljanjem dejavnosti

Izvajalec mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Naročnik lahko pred podpisom pogodbe zahteva, da mu ponudnik dostavi kopije ustreznih zavarovanj za ponudnika, partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce, iz katerih bo razvidno, da ima vsak subjekt, ki bo sodeloval pri izvedbi pogodbe, sklenjena ustrezna zavarovanja, skladno z veljavnim Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.